

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной художественный колледж»**

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» Протокол № <u>77</u> от <u>29.08.18</u> г.</p>	<p align="center">«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» Т.В.Фролова <u>29/08</u> 20<u>18</u> г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет регламентирующие формы и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам для обучающихся ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» (далее – колледж), обучающихся на бюджетной и платной основе по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) от 27 октября 2014;
- Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования (Приложение 1 к приказу Департамента образования и науки Кемеровской области от 06 апреля 2012 г. № 788).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – это инструменты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), которые обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

1.8. Расписание этапов текущего контроля и промежуточной аттестации утверждается зам. директором по УМР и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не менее чем за неделю до его начала.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по ППССЗ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль - форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) на определенном этапе и контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся колледжа осуществляется в рамках обязательной аттестации (контрольной недели), которая проводится один раз в семестр в соответствии с графиком учебного процесса без отрыва от учебных занятий. Распоряжение о проведении контрольной недели издается не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения обучающихся.

2.4. Аттестация по каждой дисциплине общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла проводится преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины, оценивается по пятибалльной системе: «5», «4», «3», «2». Критерии оценки по каждой дисциплине определены в контрольно-оценочных средствах по дисциплинам, исходя из учебного содержания и особенностей изучаемой дисциплины.

2.5. Формой текущего контроля дисциплин профессионального учебного цикла: «Рисунок», «Живопись», междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей «Творческая художественно-проектная деятельность», «Творческая и исполнительская деятельность», «Производственно-технологическая деятельность», а

также дисциплин профессионального учебного цикла: «Цветоведение», «Узкая специализация», «Шрифт», «Промышленная графика», «Скульптура» является просмотр учебно-творческих работ.

2.6. Просмотр учебно-творческих работ проводится членами предметно-цикловой комиссии дисциплины во главе с председателем ПЦК.

2.7. Аттестация по дисциплинам профессионального учебного цикла на просмотре учебно-творческих работ оценивается в положительных оценках: «3», «4», «5», где

- «5» - полное выполнение плана работы на текущий момент;
- «4» - выполнение плана работы с небольшими замечаниями;
- «3» - удовлетворительное выполнение плана работ;
- «2» - неудовлетворительное выполнение или отсутствие работ.

Критерии оценки по каждой дисциплине определены в контрольно-оценочных средствах по дисциплинам, исходя из учебного содержания и особенностей изучаемой дисциплины.

2.8. Во время проведения текущего контроля отдельно оценивается самостоятельная работа обучающихся по всем дисциплинам учебного цикла. Формы проверки знаний по результатам самостоятельной работы обучающихся определяет преподаватель дисциплины, МДК.

2.9. Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в журнал протоколов текущих просмотров и в учебные журналы преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину или профессиональный модуль в графе, специально отведенной для текущего контроля. Оценка, полученная по дисциплине во время проведения текущего контроля, не заносится в зачётную книжку.

2.10. Обучающиеся, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, обязаны ликвидировать задолженности в течение месяца с момента проведения текущего контроля.

2.11. Срок ликвидации задолженностей по текущей успеваемости может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Ликвидировать задолженности по текущей успеваемости обучающийся обязан до начала сессии.

2.12. При наличии пропусков занятий обучающийся обязан выполнить задания преподавателей по пропущенным темам и получить положительные оценки.

2.13. После проведения текущего контроля заведующий отделением обязан проводить анализ результатов успеваемости обучающихся для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. Результаты текущего контроля и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение методического совета.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности, является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);

- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

3.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, определяются учебным планом по специальности и являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен по отдельной дисциплине образовательной программы,
- экзамен (квалификационный),
- иные формы аттестации.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации утверждаются колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины. Колледж самостоятельно определяет количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.7. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам ППССЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.8. Промежуточная аттестация состоит из двух частей: зачетная неделя и экзаменационная сессия. В течение зачетной недели согласно учебному расписанию проводятся зачеты, дифференцированные зачеты, иные формы контроля, в результате которых выставляются семестровые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.9. Ответственным за проведение промежуточной аттестации является преподаватель по дисциплине. Замена преподавателя или членов комиссии, принимающих зачет или экзамен, производится только по распоряжению заместителя директора по УМР при наличии серьезной причины. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц не допускается, кроме директора, заместителей директора по УМР, УВР, методиста, заведующего отделением.

3.10. Оценки по результатам промежуточной аттестации проставляются в экзаменационные (зачетные) ведомости и зачетные книжки в день проведения процедуры контроля знаний. Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в ведомость.

3.11. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а так же попытка использовать электронные средства информации, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.12. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») считаются имеющими академическую задолженность.

3.13. Неявка на любой этап промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет или иные формы аттестации) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя. Неявка без уважительной причины (не представлен в учебную часть в течение 3 дней документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия) приравнивается к неудовлетворительной оценке, которая пересдается, как и любая другая неудовлетворительная оценка, в установленные приказом сроки.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся, освоивших часть образовательной программы в другом образовательном учреждении, в том числе за рубежом, осуществляется путем перезачета результатов экзаменов и зачетов, сданных в другом образовательном учреждении, согласно Положению о порядке перезачета и переаттестации дисциплин.

4. Проведение зачета, дифференцированного зачета и иных форм промежуточной аттестации

4.1. Зачет, дифференцированный зачет и иные формы (курсовой проект, контрольная работа и др.) промежуточной аттестации предусматриваются по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. По таким дисциплинам требования к обучающемуся предъявляются на уровне знаний.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.3. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.4. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной работы, изложения с творческим заданием, эссе, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением

компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

4.5. Вопросы (задания) к зачету, дифференцированному зачету и иным формам аттестации разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по УМР.

4.6. Вопросы к зачету, дифференцированному зачету и иным формам аттестации выдаются студентам без практических заданий за 1 месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета и иных форм аттестации.

4.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета и иных форм аттестации уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно) и заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5. Планирование и проведение экзамена

5.1. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

Экзамен проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

5.2. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

5.3. Перед экзаменом проводится обязательная консультация по дисциплине (не более двух часов на одну группу).

5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.5. Экзамен по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, отдельным дисциплинам профессионального учебного цикла проводится преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или МДК в экзаменуемой группе.

5.6. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.7. Содержание экзаменационных билетов не доводится до сведения студентов. Количество билетов должно быть больше, чем количество студентов в группе не менее чем

на 2 (два) билета. В билете должно быть не более 2-3 вопросов и заданий в совокупности: из них 1-2 вопроса теоретического характера и 1 задание практического характера.

Оформление экзаменационных билетов должно быть завершено не позднее, чем за неделю до начала экзаменов.

5.8. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

5.9. Экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

5.10. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием (по усмотрению колледжа).

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы (по усмотрению колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего полного общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий, утверждаются директором.

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

5.11. Формой аттестации по дисциплинам профессионального учебного цикла: «Рисунок», «Живопись», междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей («Композиция и анализ произведений изобразительного искусства», «Художественное проектирование изделий ДПИ и НП», «Технология исполнения изделий ДПИ и НП», «Дизайн-проектирование», «Средства исполнения дизайн-проектов») является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

С целью поддержки творческого интереса среди обучающихся и методического контроля преподавания формой аттестации дисциплин профессионального учебного цикла: «Цветоведение» (из обязательной части), «Узкая специализация», «Шрифт», «Промышленная графика», «Скульптура», формирующихся из вариативной части, также является экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках.

5.12. Расписание экзаменационных просмотров составляется заместителем директора по учебно-методической работе согласно рабочему учебному плану и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала просмотров.

5.13. Экзаменационные просмотры назначаются с интервалом не менее чем в один день, не более 3-х просмотров в неделю. Как правило, все просмотры проводятся в течение одной учебной недели. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Преподаватели по учебным дисциплинам, представленным на экзаменационных просмотрах, лично контролируют процесс подготовки к процедуре просмотра. Особое внимание уделяется студентам 1-го курса.

5.14. Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзаменационного просмотра учебно-творческих работ ежегодно создается экзаменационная комиссия.

Состав экзаменационной комиссии определяется директором, закрепляется Приказом директора и оглашается на педагогическом совете в начале каждого учебного года.

Экзаменационную комиссию возглавляет директор колледжа, являясь ее председателем. Членами комиссии являются председатели предметно - цикловых комиссий, заместители директора по УМР, УВР, методисты. Экзаменационная комиссия работает также в период практик.

Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям.

5.15. Оценка за экзаменационный просмотр выставляется по 5-ти балльной системе и вносится в специальные Протоколы оценок (экзаменационные ведомости). Ведомости оформляются подписями ведущих преподавателей и членов комиссии. Преподаватели обязаны предварительно оценить работы студентов и проставить оценки на работах до начала работы комиссии.

5.16. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзаменационном просмотре входят:

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие предусмотренного количества учебно-творческих работ, уровень которых соответствует профессиональным требованиям,
- умение вести поэтапную работу от простого к сложному,
- присутствует культура владения материалом, композиционное мышление,
- выставлено достаточное количество домашних работ, подкрепляющих основные задания семестра.

5.17. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.18. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК, полученная в последнем семестре изучения, является итоговой и выставляется в приложении к диплому.

6. Допуск студентов к промежуточной аттестации

6.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля, полностью выполнившие все

практические задания по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом, выполнившие все виды текущей отчетности по дисциплинам данного семестра.

6.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, как не выносимым, так и выносимым на промежуточную аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью (пункт 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

7.2. Ликвидировать задолженности по промежуточной аттестации обучающийся обязан в установленные колледжем сроки (не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра).

7.3. В случае если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

7.4. Обучающиеся выпускных курсов повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

7.6. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца и представленной заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется заведующим отделением и подшивается к экзаменационной ведомости.

7.7. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин (болезнь родителей или лиц, их заменяющих, подтвержденная официальными документами; трагические события в семье), заместитель директора колледжа по учебно-методической работе может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена. Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

7.8. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз преподавателю, принимавшему экзамен первоначально. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии, отчисляется из колледжа.

7.10. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

7.11. Обучающемуся, не явившемуся на переэкзаменовку по уважительной причине, период пересдачи продлевается, но не более чем на 3 недели.

7.12. Пересдача экзаменов и зачетов с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.13. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из колледжа в соответствии с настоящим Положением.

7.14. Обучающийся, имеющий по итогам промежуточной аттестации трех и более неудовлетворительных оценок, подлежит отчислению без права на пересдачу.

7.15. По окончании повторной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.16. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

8. Отчисление студентов

8.1. Отчисление из числа обучающихся может быть по инициативе самого обучающегося, по инициативе администрации колледжа, а так же в связи с призывом в ряды Российской Армии.

8.2. Вопросы, связанные с отчислением обучающихся рассматриваются:

- на заседании педагогического совета колледжа в конце учебного года (семестра);
- ежемесячно на производственных совещаниях при директоре.

8.3. При отчислении обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по инициативе администрации образовательного учреждения, учебному заведению необходимо получить согласие органов опеки и попечительства и решение комиссии по делам несовершеннолетних.

8.4. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом по образовательному учреждению с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

8.5. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

8.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

8.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства,
- переход в другое образовательное учреждение,
- семейные обстоятельства,
- состояние здоровья,
- нежелание продолжить учебу и т.д.

8.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации образовательного учреждения являются решения, принятые на заседании педагогического совета, на производственных совещаниях с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность не ликвидированная в установленные приказом по колледжу сроки (1 месяц по окончании сессии). Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- неуспеваемость по результатам обязательной ежемесячной аттестации, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам и не ликвидированная в течение месяца после ее проведения; не посещаемость учебных занятий обучающимся без уважительной причины в течение месяца;

- невыход на сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и обучающимся образовательного учреждения; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в неотведенных местах; употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений).

8.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

8.10. Обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

*Приложение к Положению
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся*

Форма 1

Экзаменационная ведомость

Дисциплина, МДК _____

Группа _____

Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. студента

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

Форма 2

Зачетная ведомость

Дисциплина, МДК _____

Группа _____

Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. студента

Время проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя: _____ (_____)